

## DESIGNATION D'UN RSS

### Notice

Les différentes étapes de la désignation : courriers et affichage.

#### Etape 1. Courriers

- A l'employeur en lettre recommandée avec accusé réception ou remise en mains propres contre décharge (obligatoire)

Modèle 1 : désignation d'un RSS dans les entreprises / établissements d'au moins 50 salariés.

Modèle 2 : désignation d'un DP comme RSS dans les entreprises / établissements de moins de 50 salariés.

En cas remise en mains propres contre décharge, prévoir un double du courrier que vous ferez signer par la personne destinataire sous la formule « reçu en mains propres, telle date ».

- Copie à l'inspecteur du travail (obligatoire)

Modèle 3

#### Etape 2. Affichage

- Affichage du nom du représentant de la section syndicale sur les panneaux réservés aux communications syndicales (obligatoire).

Seul un membre de la section syndicale est habilité à procéder à cet affichage.

## Modèle 1

### ENTREPRISES/ETABLISSEMENTS DE PLUS DE 50 SALARIES

Date

LRAR / Remise en mains propres contre décharge  
Objet : désignation d'un représentant de section syndicale  
Copie : inspection du travail

Madame la directrice /la Présidente,  
Monsieur le directeur/le Président,

En application de l'article L. 2142-1-1 du Code du travail (issu de la loi n° 2008-789 du 20 août 2008), nous avons le plaisir de désigner Mme/Melle/Mr...représentant(e) de la section syndicale Force ouvrière au sein de votre entreprise/établissement.

Ce représentant syndical bénéficiera du statut et des moyens attachés à son mandat conformément aux dispositions en vigueur.

Veillez recevoir, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

Union Départementale FORCE OUVRIERE de (région)

## Modèle 2

### ENTREPRISES/ETABLISSEMENTS DE MOINS DE 50 SALARIES

Date

LRAR / Remise en mains propres contre décharge  
Objet : désignation d'un représentant de section syndicale  
Copie : inspection du travail

Madame la directrice /la Présidente,  
Monsieur le directeur/le Président,

En application de l'article L. 2142-1-4 du Code du travail (issu de la loi n° 2008-789 du 20 août 2008), nous avons le plaisir de désigner Mme/Melle/Mr...représentant(e) de la section syndicale Force ouvrière au sein de votre entreprise/établissement.

Ce représentant syndical bénéficiera du statut attaché à son mandat conformément aux dispositions en vigueur.

Veillez recevoir, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

Union Départementale FORCE OUVRIERE de (région)

### Modèle 3

#### COPIE A L'INSPECTION DU TRAVAIL

Date

Objet : désignation d'un représentant de section syndicale

Madame la directrice/la Présidente,  
Monsieur le directeur/le Président

Vous voudrez trouver en pièce jointe copie de la désignation d'un représentant de section syndicale Force ouvrière dans l'entreprise XXX/l'établissement XXX.

Veillez recevoir, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

*la force syndicale*